

प्रेषक,  
आर०सी० पाठक,  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,  
निदेशक,  
मत्स्य विभाग,  
देहरादून।

पशुपालन अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक 22 अक्टूबर, 2012:

विषय- वित्तीय वर्ष 2012-13 में मत्स्य विभाग को आयोजनेत्तर में वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपरोक्त विषयक शासनदेश संख्या-849/XV-2/01(28)/2005(मत्स्य), दिनांक 23-08-2012 के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 में आयोजनेत्तर में मत्स्य विभाग को निम्नलिखित अवचनबद्ध मानक मदों में कुल धनराशि ₹ 1848 हजार (₹ अठारह लाख अड़तालिस हजार मात्र) आपके निर्वतन पर रखते हुए इसे आहरण कर व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

मद संख्या एवं मद का नाम	(धनराशि ₹ हजार में)
04-यात्रा व्यय	287
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	73
07-मानदेय	13
08-कार्यालय व्यय	250
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	110
12-कार्यालय फनीचर एवं उपकरण	53
13-टेलीफोन पर व्यय	73
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	430
18-प्रकाशन	13
19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	27
22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	17
26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	67
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	167
29-अनुरक्षण	53
42-अन्य व्यय	33
44-प्रशिक्षण व्यय	53
45-अवकाश यात्रा व्यय	33
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	33
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	63
योग-	1848

(₹ अठारह लाख अड़तालिस हजार मात्र)



1. निदेशक, मत्स्य द्वारा अवमुक्त की जा रही धनराशि की फांट कर तत्काल जिला स्तरीय अधिकारियों को एवं शासन को अवगत कराया जायेगा। फांट इस प्रकार की जायेगी कि निदेशालय एवं जनपदों में कार्मिकों की संख्या एवं देयता को मध्य नजर रखते हुये पर्याप्त धनराशि आबंटित की जाये ऐसा न हो कि एक जनपद में अधिक बजट दे दिया जाय जबकि अन्य जनपदों में बजट की कमी रह जाये।
2. निदेशक, मत्स्य द्वारा बजट मैनुअल में निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार कोषागार द्वारा प्रमाणित बाउचर संख्या एवं दिनांक सहित बजट की सीमा तक प्रपत्र बी0एम0-13 पर व्यय विवरण शासन के प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को प्रत्येक माह की अगली 05 तारीख तक अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराया जायेगा।
3. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए। धनराशि का आहरण एवं व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
4. व्यय करते समय मितव्ययता के संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। इस संबंध में वेतनादि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययता सुनिश्चित करने के लिये तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाय तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित करें।
5. किसी भी क्रय/विक्रय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-01, (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-05 भाग-01 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। साथ ही मितव्ययता सम्बन्धी आदेशों, डी.जी.एस.एन.डी की दरें, टेण्डर/कोटेशन विषयक नियमों के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के दिशा-निर्देशों का भी पूर्णतः अनुपालन किया जाये।
6. किसी भी दशा में एक मद की धनराशि दूसरे मद में व्यय न की जाये अन्यथा की स्थिति में सक्षम अधिकारी का पूर्णतः उत्तरदायित्व होगा। जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाय उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ सम्बन्धित अनुदान संख्या का भी उल्लेख अवश्यमेव किया जाय।
7. सुनिश्चित किया जायेगा कि (वित्तीय हस्त पुस्तिका खण्ड 5 भाग-1 के पैरा-162) समस्त आदेशित अग्रिमों का समायोजन आहरण-वितरण अधिकारियों द्वारा 30 दिनों के अन्दर कर दिया जाय तथा डीटेल्ड कन्टीजेन्ट (डी0सी0) बिल महालेखाकार को भेज दिये जाय। विभिन्न अग्रिमों का आहरण अधिकारियों के प्रतिनिधायन 2010 में दी गयी सीमाओं के अनुसार ही किया जाय।

2-उक्त पर होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के अनुदान संख्या-28 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2405-मछली पालन-00-आयोजनेत्तर-001-निदेशन तथा प्रशासन-03-अधिष्ठान के अन्तर्गत सुसंगत इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

3- यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश दिनांक 28 मार्च, 2012 में निहित प्राविधानानुसार [www.cts.uk.gov.in](http://www.cts.uk.gov.in) से साफ्टवेयर के माध्यम से निर्गत विशिष्ट एलाटमैन्ट 0आई0डी0 संख्या तथा वित्त विभाग के अशासकीय सं0-92 /वित्त-4/2012, दिनांक 11-अक्टूबर, 2012 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(आर0सी0 पाठक)

सचिव।



संख्या-१०१ (1/XV-2/1(28)/2005(मत्स्य)तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून, उत्तराखण्ड।
2. निजी सचिव-मंत्री, मत्स्य विभाग को मा० मंत्री जी को अवगत कराने हेतु।
3. स्टाफ ऑफिसर-मुख्य सचिव को मुख्य सचिव महोदय को अवगत कराने हेतु।
4. स्टाफ ऑफिसर-प्रमुख सचिव एवं आयुक्त, वन एवं ग्राम्य विकास को प्रमुख सचिव महोदय को अवगत करने हेतु।
5. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
6. समस्त कौषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
7. बजट राजकोषीय नियोजन तथा संसाधन निदेशालय, देहरादून, उत्तराखण्ड।
8. निदेशक एन०आई०सी०, उत्तराखण्ड।
9. गार्ड फाईल।

आज्ञा से

(एस०एस० वल्दिया)  
उप सचिव।



बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Fisheries (S014)

आवंटन पत्र संख्या - 909/XV-2/01(28)/2005, Dated 22/10/2012

अनुदान संख्या - 028

अलोटमेंट आई डी - S1210280171

आवंटन पत्र दिनांक - 22-Oct-2012

HOD Name - Director Fisheries (4362)

1: लेखा शीर्षक - 2405 - मछली पालन  
001 - निदेशन तथा प्रशासन  
00 - अधिष्ठान

00 -

03 - अधिष्ठान

Non Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	24700000	0	24700000
02 - भजदरी	200000	0	200000
03 - महुंगाई भत्ता	15700000	0	15700000
04 - यात्रा व्यय	133000	287000	420000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	27000	73000	100000
06 - अन्य भत्ते	1700000	0	1700000
07 - मानदेय	7000	13000	20000
08 - कार्यालय व्यय	100000	250000	350000
09 - विद्युत देय	250000	0	250000
10 - जलकर / जल प्रभार	25000	0	25000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	50000	110000	160000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	17000	53000	70000
13 - टेलीफोन पर व्यय	37000	73000	110000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	200000	430000	630000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	900000	0	900000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स	100000	0	100000
18 - प्रकाशन	7000	13000	20000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्या	13000	27000	40000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	8000	17000	25000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	33000	67000	100000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति	83000	167000	250000
29 - अनुरक्षण	27000	53000	80000
41 - भोजन व्यय	10000	0	10000
42 - अन्य व्यय	17000	33000	50000
44 - प्रशिक्षण व्यय	17000	53000	70000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	17000	33000	50000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	17000	33000	50000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्ध	27000	63000	90000
	44422000	1848000	46270000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

1848000